

“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
FUTURO CONTROMANO

**SETTORE e Area di Intervento:** Assistenza disabili – A06

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

La struttura promotrice intende raggiungere con il presente progetto i seguenti obiettivi al fine di creare una condivisione tra il sociale e il mondo del servizio civile perseguendo le seguenti strade, e valorizzando le conoscenze acquisite nei tirocini svolti dal gruppo bersaglio del servizio civile, come valore preponderante e come bene spendibile nel futuro verso persone non vedenti.

Considerando il contesto territoriale sopra delineato, nonché le relative aree d'intervento, si descrivono di seguito gli obiettivi del progetto (con i relativi indicatori), che consentono di rendere evidente, rispetto alla situazione di partenza già illustrata, quale sarà la c.d.

"situazione di arrivo", ovvero ciò che con il presente progetto intendiamo realizzare.

Subito dopo si illustreranno i criteri di misurazione di competenze, conoscenze e abilità, nonché quelli relativi al grado di soddisfazione, con riferimento agli indicatori di volta in volta riportati.

#### **OBIETTIVI gruppo 1 - Per i Volontari:**

Gli obiettivi precedentemente illustrati diventano parte integrante e sostanziale della crescita formativa dei giovani del servizio civile.

- 1.1 Promuovere l'inserimento nel mondo del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze specifiche certificate di progettazione, capacità informatiche e relazionali.**
- 1.2 Coinvolgimento dei volontari in attività mirate ad una crescita professionale e personale attraverso progetti di solidarietà, cooperazione e assistenza.**
- 1.3 Fornire ai volontari la possibilità di arricchire il loro percorso formativo svolgendo attività lavorative, seguendo corsi universitari e di formazione professionale.**
- 1.4 Promuovere l'inserimento nel mondo lavorativo del volontario anche attraverso l'acquisizione da parte degli stessi di competenze certificate**

#### **OBIETTIVI gruppo 2 – Autonomia Personale:**

- 2.1) Promuovere l'inserimento lavorativo favorendo il servizio di accompagnamento.**
- 2.2) Ottimizzare l'autonomia dei non vedenti nel deambulare autonomamente nei luoghi esterni, attraverso l'ausilio del bastone bianco o del cane guida .**
- 2.3) Migliorare, quanto più possibile, l'autonomia nella gestione delle proprie attività del non vedente all'interno dell'abitazione.**
- 2.4) Favorire ai non vedenti tutti gli strumenti tiflo-tecnici e tiflodidattici al fine di creare occasioni di autonomia con specifiche caratteristiche.**
- 2.5) Offrire ai non vedenti supporto medico-riabilitativo e psicologico.**

### **OBIETTIVI gruppo 3 - Integrazione sociale:**

- 3.1 Rispondere in maniera efficiente ed efficace alle esigenze materiali, fornendo libri, giornali, cd, trascritti in Braille.**
- 3.2 Adottare iniziative volte all'abbattimento delle barriere architettoniche e sociali nel territorio;**
- 3.3 Ottimizzare le relazioni sociali attraverso utilizzo del computer.**

### **OBIETTIVI gruppo 4 - Sensibilizzazione e reti:**

- 4.1 Promuovere un'informazione chiara sul territorio, per rendere il non vedente consapevole del contesto in cui vive ed opera;**
- 4.2 Promuovere l'attività di prevenzione della cecità attraverso una campagna di informazione e sensibilizzazione sulle malattie oculari;**
- 4.3 Fornire le condizioni affinché i non vedenti possano usufruire dei servizi erogati dallo Stato e dagli enti locali.**
- 4.4 Creare reti territoriali stabili con i comuni dove esistono Rappresentanze dell'UICI**  
ovvero:

- Comune di Amantea;
- Comune di Corigliano Calabro;
- Comune di Rose;
- Comune di Cosenza;
- Comune di Lago;
- Comune di Rende;
- Comune di San Marco Argentano;
- Comune di Rossano
- Comune di Tortora
- Comune di Castrovillari

in modo da essere in grado di facilitare lo scambio di competenze e abilità tra gli operatori coinvolti nel lavoro con i disabili sensoriali di questo e di altri progetti.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Attività</b>   |
|----------------------------------|---|
| <b>Accompagnamento in auto</b>   | Accompagnamento in auto di disabili visivi e persone con disabilità che sono soggette a riabilitazione  |
| <b>Assistenza alla Persona</b>   | Attività di compagnia presso il domicilio della persona disabile, piccole commissioni, spesa, ecc.  |
| <b>Lettore</b>                   | Attività di lettura di giornali, riviste e altri testi, finalizzata anche alla loro registrazione su supporti accessibili ai disabili visivi (magnetico, digitale e/o in formato mp3)   |
| <b>Addetto al telefono amico</b> | Attività di contatto telefonico, servizio a disposizione dei soggetti assistiti che hanno bisogno di colloquiare  |
| <b>Segretariato Sociale</b>      | Dare informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi, conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono, che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della |

|   |   |
|---|---|
|   | vita.<br>In particolare l'attività di segretariato sociale dei volontari sarà finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi. |
| <b>Accompagnamento per attività ludico-culturali</b>            | Attività finalizzata al coinvolgimento nella quotidianità delle persone con disabilità visiva attraverso lunghe passeggiate, partecipazione ad eventi ludici – culturali anche presso i partner convenzionati al progetto.  |
| <b>Accompagnamento per attività sociali fuori Provincia</b>     | Accompagnamento in auto di disabili visivi e persone con disabilità che sono soggette a riabilitazione per attività fuori Provincia.  |
| <b>Accompagnamento non vedenti in attività sportive estreme</b> | L'accompagnamento del non vedente in attività sportive estreme permette al volontario di acquisire un'assoluta consapevolezza dell'ambiente esterno, una maggiore responsabilità, formulare in fretta soluzioni ed una maggiore fiducia in sè stesso.   |
| <b>Attività e formazione sulla protezione civile</b>            | Il volontario sarà formato, con conseguenti certificazioni, sul mondo della protezione civile. Acquisirà competenza sull'intervento di primo soccorso con rilascio di BLS e imparerà a lavorare in team.  |
| <b>Monitoraggio</b>   | Somministrazione di questionari agli utenti dei servizi e raccolta dei dati   |

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Si rinvia al sistema di selezione verificato dal Dipartimento

**LA SELEZIONE.** Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

Check-list per la valutazione documentale e dei titoli

Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

#### ANALISI DOCUMENTALE

| Variabili  | Indicatori  | Punteggio attribuibile |
|--|---|------------------------|
| Titolo di Studio<br>(viene attribuito<br>punteggio<br>solamente al<br>titolo più<br>elevato)     | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto                                       | 3 punti                |
|  | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto   | 4 punti                |
|  | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto                                    | 5 punti                |
|  | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto  | 6 punti                |
|  | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto                                     | 7 punti                |
|  | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto   | 8 punti                |
|  | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto   | 8 punti                |
| Titoli professionali<br>(viene attribuito<br>punteggio<br>solamente al<br>titolo più<br>elevato) | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 2 punti                |
|  | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 3 punti                |
|  | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore     | 4 punti                |
|  | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore     | 5 punti                |
| Altre esperienze   | Si valutano altre esperienze differenti da  | fino a 3 punti         |

| Variabili   | Indicatori  | Punteggio attribuibile |
|---|---|------------------------|
| certificate   | quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)  |                        |
| Patente di guida  | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI | 3 punti                |
| Esperienze del volontario<br>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12) | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI   | 0,8 punti per mese     |
|   | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto  | 0,5 punti per mese     |
|   | Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto   | 0,2 punti per mese     |
| Altre conoscenze e professionalità  | Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae                                       | fino a 3 punti         |

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

### COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

| Variabili  | Indicatori   | Punteggio attribuibile |
|--|--|------------------------|
| Area Relazionale/Motivazionale<br>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)      | Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI        | fino a 15 punti        |
|  | Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto         | fino a 15 punti        |
|  | Doti e abilità umane possedute dal candidato   | fino a 15 punti        |
|  | Capacità relazionali e di comunicazione  | fino a 15 punti        |
| Area delle Conoscenze/Competenze<br>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)    | Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale  | fino a 15 punti        |
|  | Grado di conoscenza del progetto   | fino a 15 punti        |
|  | Conoscenze Informatiche  | fino a 15 punti        |
|  | Capacità di lettura (prova pratica)  | fino a 15 punti        |
| Area della Disponibilità/Esperienza<br>(punteggio massimo attribuibile 60 punti) | Pregresse esperienze di volontariato   | fino a 15 punti        |
|  | Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti) | fino a 15 punti        |
|  | Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio                 | fino a 15 punti        |
|  | Altri elementi di valutazione (bisogna dettagliare gli elementi valutati)                  | fino a 15 punti        |

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1440*

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 6*

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

*Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:*

*Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*

*- reperibilità telefonica;*

*- flessibilità oraria;*

*- disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano;*

*mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti. Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 24*

*Numero posti con solo vitto: 0*

| N. | Sede di attuazione del progetto | Comune             | Indirizzo                  | Cod. ident. sede | N. vol. per sede | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto |                 |                   | Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato |                 |                  |
|----|---------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|------------------|---|-----------------|-------------------|--|-----------------|------------------|
|    |                                 |                    |                            |                  |                  | Cognome e nome                                | Data di nascita | C.F.              | Cognome e nome   | Data di nascita | C.F.             |
| 1  | UICI Rappr                      | Amantea            | Via della Libertà c/o Gefa | 27485            | 2                | Currenti Rosa                                 | 18/07/1968      | DPRCST79L70D086Y  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 2  | UICI Rappr. Corigliano Calabro  | Corigliano Calabro | Via Petrarca               | 13367            | 2                | Sapia Francesco                               | 16/07/1969      | SPAFNC69L16D005M  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 3  | UICI rappr. Lago                | Lago               | Via S. Lorenzo             | 18855            | 2                | Zaccaria Ottavio                              | 16/10/1952      | ZCCTTV52T161E407D | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 4  | UICI Rappr. S. Marco Arg.       | S. Marco Arg.      | C/o Municipio              | 19719            | 2                | Vanieri Antonio                               | 27/07/1980      | VNRNTN80L27D086K  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 5  | UICI Sezione di Cosenza         | Cosenza            | Corso G. Mazzini, 227      | 27463            | 4                | Vinto Lucio                                   | 18/02/1954      | VNTLCU54B18D086H  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 6  | UICI Rappr. Rose                | Rose               | C/da Cutua                 | 17336            | 2                | Adimari Giuseppina                            | 24/07/1982      | DMRGPP82L64D086O  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |
| 7  | UICI Rappr. Rende               | Rende              | C/da S. Stefano            | 13292            | 4                | Zinna Maura                                   | 18/11/1982      | ZNNMRA82S58d086J  | Zinna Gianfranco                                       | 20/09/1959      | ZNNGFR56P20E914W |

|    |                          |               |                 |       |   |                         |            |                   |                  |            |                  |
|----|--------------------------|---------------|-----------------|-------|---|-------------------------|------------|-------------------|------------------|------------|------------------|
| 8  | UICI Rapp. Rossano       | Rossano       | c/o Municipio   | 6020  | 2 | Cruceli Antonella       | 26/06/1966 | CRCNNL66H46H579 U | Zinna Gianfranco | 20/09/1959 | ZNNGFR56P20E914W |
| 9  | UICI Rapp. Tortora       | Tortora       | Via Kennedy snc | 6367  | 2 | Raffaella Noceto Nocito | 30/06/1953 | NCTRFL53H70I192K  | Zinna Gianfranco | 20/09/1959 | ZNNGFR56P20E914W |
| 10 | UICI Rapp. Castrovillari | Castrovillari | Via Pollino 1   | 30663 | 2 | Emanuele Baratta        | 02/01/1965 | BRTMNL65A02A662 W | Zinna Gianfranco | 20/09/1959 | ZNNGFR56P20E914W |

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali tirocini o crediti formativi riconosciuti*

Convenzione con l'UNICAL (Università degli Studi della Calabria)

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

**Arcalabria** – Associazione non profit – come da convenzione, permetterà ai volontari partecipanti di ampliare le proprie conoscenze svolgendo corsi di formazione sull'ambiente, sull'agricoltura e sui percorsi sensoriali, consentendo loro di fare pratica nel settore presso la sede della associazione in oggetto.

Inoltre, effettuerà incontri periodici per attività riabilitativa utilizzando la Pet-Therapy per i non vedenti. I volontari che saranno partecipi durante tali incontri avranno l'opportunità di sviluppare le conoscenze grazie alla pratica costante in questo settore, apprendimenti che saranno adeguatamente riconosciuti tramite:

- attestati di partecipazione;
- certificati di Pet-Therapy;
- Attestati di Ortoterapia;

Essi vengono maturati ed acquisiti grazie all'esperienza sul campo, correlati alle ore di pratica svolte.

La convenzione con la **SAM ONLUS** – Sicurezza Autonomia e Mobilità Partner:

Associazione di protezione Civile specializzata con utenti con disabilità visiva e non, porterà ai VSC le conoscenze di protezione civile, del mondo dell'handicap e delle metodologie di intervento in caso di calamità naturali;

Tale convenzione comprende, da parte della SAM, il rilascio di attestati, relativi ai corsi e alle attività che si svolgeranno durante il periodo del progetto, da incorporare nel bagaglio curriculare dei VSC, come:

Corso di BLSD;

Corso di Sopravvivenza;

Corso di affiancamento in caso di calamità con persone con difficoltà visiva; (come già espletati in alcuni campi realizzati dall'Associazione come il campo: "Noi lo facciamo! E tu?").

Convenzione con l'**I.Ri.Fo.R.** disponibilità di corsi di formazione con rilascio di attestato:

- Corso di letto – scrittura Braille;
- Conoscenze sull'informatica assistiva (PC con sintesi vocali, software applicativi, nuove tecnologie iPhone, Ipad con i relativi sistemi operativi);
- Corso di BLS (Basic, Life Support) Intervento di primo soccorso;

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori. Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto. Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

| AREA ISTITUZIONALE - GIURIDICO – LEGISLATIVA   |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| ARGOMENTO  | MODULI  | Durata in ore | FORMATORE   |
| 1) <i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i> | Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.   | 4             | Ferrante Marco  |
| 2) <i>L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>   | - L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.   | 8             | Paladino Orlando<br>Vergine Eliana                        |
| 3) <i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>                                  | - Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.   | 12            | Bonfiglio Salvatore<br>Paladino Orlando<br>Vergine Eliana |
| 4) <i>Istituzioni collegate</i>  | Istituzioni collegate:<br>- La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi;<br>- La Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita";<br>- L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione);<br>- L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi);<br>- L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana);<br>- Il Centro Studi e Riabilitazione "Giuseppe Fucà". | 8             | Bonfiglio Salvatore<br>Paladino Orlando                   |
| 5) <i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>  | - Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.   | 8             | Paladino Orlando  |

### AREA TECNICA

| ARGOMENTO | MODULI | DURATA | FORMATORE |
|-----------|--------|--------|-----------|
|-----------|--------|--------|-----------|

|   |   |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|
|   |   | in ore                   |   |
| 1) <i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>  | - I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici;<br>- Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.  | 8                        | La Francesca Vincenzo   |
| 2) <i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i> | - Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc.<br>- Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).  | 8                        | La Francesca Vincenzo   |
| <b>AREA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA</b>  |   |                          |   |
| <b>ARGOMENTO</b>  | <b>MODULI</b>   | <b>DURATA<br/>in ore</b> | <b>FORMATORE</b>  |
| 1) <i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>  | - Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche;<br>- Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.   | 8                        | Morreale Calogero   |
| 2) <i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>  | Cosa s'intende per Ipovedente.<br>- Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta;<br>- Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;<br>- La sordo-cecità: problematiche connesse | 8                        | Morreale Calogero   |
| <i>Conclusioni</i>  | <i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>  | 3                        | Paladino Orlando<br><br>La Francesca Vincenzo<br><br>Vergine Eliana |

**La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.**